



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2018

№ 20

ст-ца Крыловская

**О подготовке проекта внесения
изменений в правила землепользования и застройки
территории Октябрьского сельского поселения
Крыловского района Краснодарского края**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крыловский район, в целях приведения правил землепользования и застройки территорий сельских поселений в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, постановляю:

1. Поручить комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Крыловский район (далее – комиссия) организовать подготовку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района Краснодарского края, утвержденные решением Совета Октябрьского сельского поселения от 23 декабря 2014 года № 30 (далее – проект).

2. Установить, что состав и порядок деятельности комиссии утверждён постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 22 января 2016 года № 23 «О создании комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального образования Крыловский район».

3. Установить, что градостроительное зонирование производится в один этап, включающий в себя корректировку:

порядка применения и внесения изменений в правила землепользования и застройки;

градостроительных регламентов;

карты градостроительного зонирования.

4. Утвердить:

4.1. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта (приложение № 1);

4.2. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта (приложение № 2).

5. Отделу по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями муниципального образования Крыловский район обеспечить опубликование настоящего постановления.

6. Управлению по благоустройству и архитектуре (Завиркин) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Крыловский район в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи), начальника управления по благоустройству и архитектуре С.Н. Завиркина.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Крыловский район
 от 23.01.2018 № 20

Порядок и сроки проведения работ
 по подготовке проекта внесения изменений
 в правила землепользования и застройки
 территории Октябрьского сельского поселения
 Крыловского района Краснодарского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Публикация сообщения о подготовке проекта в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Крыловский район	не позднее чем через 10 дней с даты принятия решения о внесении изменений	Отдел по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями муниципального образования Крыловский район
2.	Приём заявлений и предложений физических и юридических лиц	С момента публикации постановления о подготовке проекта внесения изменений 1 месяц	Комиссия по ПЗЗ
3.	Рассмотрение Комиссией заявлений и предложений физических и юридических лиц	В течение 3 дней с момента окончания приёма заявлений и предложений	Комиссия по ПЗЗ
4.	Подготовка разработчиком проекта	В соответствии со сроками контракта	Разработчик проекта (проектная организация)

5.	Согласование проектов с Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Краснодарского края	30 дней	Комиссия по ПЗЗ
6.	Рассмотрение проекта на соответствие требованиям технических регламентов, документам территориального планирования	не более 3 дней	Уполномоченный орган администрации муниципального образования Крыловский район
7.	Направление проекта главе муниципального образования Крыловский район для принятия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний	не более 1 дня	Уполномоченный орган администрации муниципального образования Крыловский район
8.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту	в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения проектов	Глава муниципального образования Крыловский район
9.	Опубликование (обнародование) проекта	в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов	Отдел по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями муниципального образования Крыловский район
10.	Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту	не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта	Комиссия по ПЗЗ
11.	Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту	не более 1 дня	Комиссия по ПЗЗ
12.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту	в течение 5 дней со дня их утверждения	Комиссия по ПЗЗ
13.	Направление проекта с приложением протоколов и заключений по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту главе муниципального образования	не более 1 дня	Комиссия по ПЗЗ

14.	Принятие решения главой муниципального образования о направлении проекта в представительный орган муниципального образования или об отклонении проектов и направлении их на доработку с указанием даты их повторного представления	в течение 10 дней после представления ему проектов	Глава муниципального образования Крыловский район
15.	Принятие решения представительным органом муниципального образования об утверждении проекта или направлении его на доработку	на очередной сессии	Совет муниципального образования Крыловский район
16.	Опубликование (обнародование) утверждённого проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Крыловский район	10 дней	Совет муниципального образования Крыловский район
17.	Размещение утвержденного проекта в Федеральной государственной информационной системе документов территориального планирования	Не позднее чем по истечении 10 дней с даты утверждения проекта	Уполномоченный орган администрации муниципального образования Крыловский район

Заместитель начальника управления
по благоустройству и архитектуре,
главный архитектор

А.В. Бурков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Крыловский район

от 13.01.2011 № 20

ПОРЯДОК

направления в комиссию предложений заинтересованных
лиц по подготовке проектов

1. С момента опубликования настоящего постановления администрации муниципального образования Крыловский район в течение 1 месяца заинтересованные лица вправе направить в Комиссию предложения по проекту в части корректировки порядка применения и внесения изменений в правила землепользования и застройки, градостроительных регламентов и карты градостроительного зонирования.

2. Предложения могут быть направлены по электронной почте на электронный адрес сектора архитектуре и градостроительства управления по благоустройству и архитектуры администрации муниципального образования Крыловский район arhitek261@rambler.ru, по почте, либо лично по адресу: 352080, Краснодарский край, Крыловский район, ст-ца Крыловская, ул. Орджоникидзе, 43, III этаж, кабинет 63, (с пометкой "В комиссию по землепользованию и застройке").

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Заместитель начальника управления
по благоустройству и архитектуре,
главный архитектор

А.В. Бурков